

## KẾ HOẠCH Công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 5790/KH-SLĐTBXH ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về Công tác cải cách hành chính năm 2024; nhằm tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao hơn nữa chất lượng công tác cải cách hành chính của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Căn cứ tình hình thực tế, chức năng, nhiệm vụ được giao, Trung tâm Dịch vụ việc làm đề ra Kế hoạch Công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 tại đơn vị, cụ thể như sau:

### I. MỤC TIÊU

Phấn đấu đến cuối năm 2024, Trung tâm Dịch vụ việc làm đạt được các mục tiêu về CCHC:

#### 1. Về cải cách thể chế

a) Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát xử lý văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2024.

b) Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024.

2. Đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC): 100% Thủ tục hành chính (TTHC) về bảo hiểm thất nghiệp được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời đúng quy định; các TTHC được kiểm tra, rà soát trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và đột xuất theo chỉ đạo của cấp trên (nếu có).

#### 3. Về cải cách TTHC

a) Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 88%.

b) Thực hiện nghiêm việc người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC do Trung tâm quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được các cơ quan kết nối, chia sẻ.

#### 4. Về cải cách tổ chức bộ máy nhà nước:

a) Thực hiện đạt chỉ tiêu được giao tại Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2023 của UBND thành phố về quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước của thành phố Cần Thơ giai đoạn 2022 - 2026.

b) Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Trung tâm đạt tối thiểu 88%.

c) Kiện toàn Ban Cải chỉ đạo cải cách hành chính và chuyển đổi số thuộc Trung tâm

5. Về cải cách chế độ công vụ: xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động (VCNLD) có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

6. Về cải cách tài chính công: Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐCP1, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP2 của Chính phủ.

7. Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

a) 80% người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến được xác thực điện tử thông suốt khi nộp hồ sơ TTHC tại đơn vị.

b) 90% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng.

c) Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải thiện hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

d) 100% TTHC tại đơn vị được áp dụng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

## II. NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2024

T T	Hoạt động	Sản phẩm	Phòng/Người thực hiện	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>1</b>	<b>Cải cách thể chế</b>				
a)	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát xử lý văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2024	(1) Kế hoạch	Phòng Hành chính	Các phòng chuyên môn	Quý I/2024
		(2) Báo cáo kết quả thực hiện			Quý IV/2024
b)	Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 tại Trung tâm	(3) Kế hoạch	Phòng Hành chính		Quý I/2024
		(4) Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Hành chính		Quý IV/2024
<b>2</b>	<b>Cải cách TTHC</b>				
a)	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC về bảo hiểm thất nghiệp năm 2024	(5) Kế hoạch	Nguyễn Thị Hường	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp	Tháng 02/ 2024
		(6) Báo cáo kết quả thực hiện			Theo quy định

<b>T T</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Phòng/Người thực hiện</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
b)	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC về bảo hiểm thất nghiệp	(7) Kế hoạch	Nguyễn Thị Hường	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp	Quý I/2024
		(8) Báo cáo kết quả thực hiện			Trong năm 2024
c)	Tham dự tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC	(9) Kế hoạch	Lãnh đạo Phòng Bảo hiểm thất nghiệp		Khi có thông báo của UBNDTP
d)	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, người dân	(10) Văn bản chuyển xử lý, phản ánh kiến nghị	Viên chức được phân công tiếp công dân	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2024
đ)	Công bố Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Trung tâm	(11) Tờ trình	Phòng Hành chính	Nguyễn Thị Hường	Trong năm 2024
e)	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC về bảo hiểm thất nghiệp, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	(12) Báo cáo	Ngô Thiên Trang		Chậm nhất ngày 19 cuối quý và 19/12/2024
<b>3</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>				
a)	Kiện toàn Ban Cải chỉ đạo cải cách hành chính và chuyển đổi số thuộc Trung tâm	(13) Quyết định	Phòng Hành chính		Quý I/2024
<b>4</b>	<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động</b>				

<b>T T</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Phòng/Ngư ời thực hiện</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
a)	Tổ chức triển khai thực hiện các quy định có liên quan về công tác quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; triển khai thực hiện công tác đánh giá viên chức, người lao động theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức	(15) Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Hành chính	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2024
b)	Xây dựng và ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động năm 2024 cho VC-NLĐ của đơn vị	(16) Kế hoạch	Phòng Hành chính	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2024
c)	Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thời giờ làm việc, văn hóa công sở	(17) Báo cáo kết quả thực hiện	Tổ kiểm tra công vụ	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2024
d)	Tiếp tục nhập và hoàn thiện Phần mềm quản lý thông tin VC-NLĐ	(18) Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Hành chính	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2024
<b>5</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>				
a)	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ.	(19) Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Hành chính	Các phòng chuyên môn	Hàng quý năm 2024
b)	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công	(20) Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Hành chính	Các phòng chuyên môn	Quý IV năm 2024
c)	Theo dõi và hướng dẫn	(21) Báo cáo	Phòng Hành	Các	Trong

<b>T T</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Phòng/Người thực hiện</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
	việc thực hiện chi cho công tác CCHC kịp thời, đúng quy định	kết quả thực hiện	chính	phòng chuyên môn	năm 2024
<b>6</b>	<b>Xây dựng và phát triển Chính quyền số, Chính phủ điện tử</b>				
a)	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển Chính quyền số, Chính phủ điện tử trong cơ quan nhà nước thành phố Cần Thơ năm 2024	(22) Kế hoạch	Tổ CCHC, Tổ Kỹ thuật công nghệ	Các phòng chuyên môn	Quý I năm 2024
		(23) Báo cáo kết quả thực hiện			Trong năm 2024
b)	Rà soát, lựa chọn các TTHC được nhiều người dân, doanh nghiệp sử dụng để triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình	(24) Báo cáo khi có Công văn yêu cầu (báo cáo đúng thời gian yêu cầu gửi về)	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp (nếu có)		Trong năm 2024
c)	Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình	(25) Báo cáo định kỳ hằng quý về tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình (lồng ghép Báo cáo CCHC).	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp		Trong năm 2024
đ)	Đánh giá nội bộ tình hình áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL tại đơn vị	(26) Kế hoạch kiểm tra, Biên bản kiểm tra, biên bản đánh giá nội bộ	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2024 (ít nhất 1 lần)
<b>7</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành CCHC</b>				
a)	Xây dựng dự thảo Kế hoạch CCHC năm 2024	(27) Kế hoạch	Phan Thị Thùy Linh		Quý I năm 2024

<b>T T</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Phòng/Người thực hiện</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
b)	Xây dựng dự thảo Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024; tổ chức kiểm tra định kỳ, theo chuyên đề hoặc đột xuất việc thực hiện CCHC tại các phòng chuyên môn	(28) Kế hoạch	Nguyễn Thị Hương		Quý I năm 2024
c)	Xây dựng dự thảo Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	(29) Kế hoạch	Nguyễn Thị Hòa		Quý I Năm 2024

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Các Phòng chuyên môn, Tổ chuyên môn, cá nhân được giao chủ trì nhiệm vụ CCHC đã phân công trong Kế hoạch có trách nhiệm cụ thể hóa các nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC để triển khai phù hợp với yêu cầu thực tế của Trung tâm và đồng thời:

- Chủ động chỉ đạo, đôn đốc viên chức, người lao động triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 của Sở;

- Báo cáo định kỳ (Quý I: trước ngày 05 tháng 03 năm 2024; 6 tháng: trước ngày 05 tháng 06 năm 2024; quý III: trước ngày 05 tháng 9 năm 2024 và Tổng kết năm: trước ngày 05 tháng 12 năm 2024) và các báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

- Đảm bảo chất lượng, hoàn thành nhiệm vụ đúng thời gian quy định, thường xuyên báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ về Giám đốc Trung tâm./.

**Nơi nhận:**

- Sở LĐTĐBXH;
- Lãnh đạo TT;
- Phòng chuyên môn thuộc TT;
- Ban Chỉ đạo CCHC, CDS thuộc TT;
- Lưu: VT, CCHC (NTHP).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Toàn**